



دليل الأمن والسلامة للطلاب والعاملين بكلية طب الأسنان جامعة طنطا

إرشادات عامة

- ١- إرتداء بطاقة التعريف منذ الدخول للكلية وحتى الخروج منها.
- ٢- الالتزام بالملصقات التحذيرية المنتشرة في الكلية.
- ٣- ممنوع التدخين نهائياً.
- ٤- الالتزام بتعليمات عامل المصعد من حيث العدد المسموح به والمساعد المخصصة للسادة أعضاء هيئة التدريس والمرضى والطلاب والعاملين بالكلية.
- ٥- التأكد من فصل التيار الكهربائي عن الاجهزة والمراوح والتكيفات قبل مغادرة العمل
- ٦- الألتزام بتعليمات الخروج والاخلاء عند حدوث طوارئ والالتزام بالهدوء وضبط النفس وتنفيذ تعليمات فرق الأنقاذ والأخلاء والتوجه الي نقاط التجمع الموجودة بالكلية.
- ٧- إتباع التعليمات الأمنية من السادة موظفي الأمن بالكلية.
- ٨- عند حدوث حريق الألتزام بالتعليمات الموجودة علي طفايات الحريق.
- ٩- عند حدوث طوارئ واتمام عملية الاخلاء من المبني التوجه الي نقاط التجمع بالكلية.
- ١٠- في حالة ارتفاع درجات الحرارة يجب تجنب استخدام الولاعات وتجنب وضعها في مكان معرض للشمس حتي لا تنفجر وكذا التليفونات المحمولة عدم وضعها في مكان مشمس حتي لا تنفجر البطارية.

إرشادات لطلاب الكلية

- ١- قراءة التحذيرات الموجودة علي عبوات الادوات او المواد المستخدمة والتأكد من احكام غلق العبوات بعد إستخدامها وعدم التعامل معها بحاسة الشم عن قرب.
- ٢- أخذ الحذر في المعامل والانتباه للشعر الطويل او اكمام الملابس او طرف البالطو او الايشاربات حتي لا تتلوث من المواد الكيميائية او تشتبك مع الادوات والمواتير كما يجب الحذر من إستخدام العدسات اللاصقة عند التعرض للهب أو المواد ذات درجة الحرارة العالية.
- ٣- التأكد من سلامة المشاعل والسيرتايات والصيانة الدورية لها.
- ٤- إرتداء القفازات الطبية وتغيرها مع كل حالة ونزعها عند الخروج العيادة او المعمل وارتداء نظارت لحماية الاعين وماسكات طبية .
- ٥- عدم تعقيم الأدوات الطبية الخاصة بالطالب الا في الأماكن المخصصة لها.
- ٦- إتباع تعليمات النظافة والتعقيم وغسيل الايدي بعد الخروج من العيادات والمعامل.
- ٧- اذا تم انسكاب مواد كيميائية علي الجسم يجب غسلها بالماء حالا واذا تم انسكابها علي الارض يجب تنظيفها فوراً ولا يجب جمع اي مواد بالايدي المجردة .
- ٨- في حالة حدوث جرح او وخز بآبرة او اي ادوات طبية او معملية يجب تنظيف وتطهير الاصابة والتوجه فوراً لطبيب الكلية.
- ٩- تنظيف وحدت الأسنان والتخلص من اي مخلفات كالفقادات الطبية المستعملة والمحاقن المستخدمة واتباع اجراءات الأمن والسلامة ومكافحة العدوي.
- ١٠- الإلتزام بالأماكن المخصصة لتعقيم الأدوات وعدم تعقيمها في الطرقات أو أي مكان بالكلية غير مخصص.
- ١١- ممنوع الأكل أو الشرب داخل العيادات والمعامل.
- ١٢- ممنوع الشرب من المياه المخصصة للتعقيم داخل وحدة التعقيم.

إرشادات للسادة العاملين بالكلية

- ١- حفظ الأوراق في ملفات خاصة ووضعها في الدواليب أو أدراج المكتب وعدم تركها فوق المكاتب حيث أن الأوراق قد تشتعل في أشتعال الحرائق.
- ٢- عدم أستخدام غلايات المياه في المكاتب.
- ٣- الحرص في إستخدام أجهزة الحاسب الألي والمراوح والتكيفات وعدم تشغيلها بدون داعي وعدم تشغيلها ثم ترك المكان بدون إطفائها حتي لا تتلف الأجهزة أو تسبب مشاكل والتأكد من فصل التيار الكهربائي عنها عند ترك المكان.

- ٤- التأكد من عدم تشابك أسلاك الكهرباء مع أسلاك الهواتف، أو حتى التوصيلات الكهربائية الممددة بطريقة غير سليمة، و الإبلاغ عن الأجهزة والمعدات المعطلة التي قد تكون لاحقاً سبباً في وقوع إصابة أو حادث لشخص ما.
- ٥- إذا تم ملاحظة أي شيء قد يؤدي لكارثة (أسلاك مكشوفة - تصدعات في الحائط - خلل أو عطل في احد الاجهزة) يرجى تبليغ الشئون الهندسية فوراً
- ٦- التأكد من إحكام وغلق أدراج المكاتب لأنها قد تسبب الأصابة عند المرور اذا كانت مفتوحة وتعيق الحركة
- ٧- عدم سحب أكثر من درج في الوقت نفسه، كما يجب الحرص الشديد في تنظيم الأرفف نفسها، وتفادي وضعها على الأرض، والمنطق المتبع في استعمال الأرفف، تخزين المواد الثقيلة في الأرفف السفلية ثم التدرج في الأوزان الأخف في الأرفف العليا.
- ٨- الحرص الشديد في استخدام اثاث المكتب، ومنها الكراسي، فيجب عدم الإكثار من الاستناد بقوة على الكرسي المتحرك عند استخدامه، إبلاغ الشئون عن الأثاث المكسور وعدم محاولة إستخدامه
- ٩- بالنسبة للعمال يجب استخدام السلم دائماً عند الرغبة في الوصول إلى الأماكن المرتفعة وعدم استخدام الكراسي أو الطاولات أو الصناديق للقيام بذلك وعند النظافة يجب فصل المخلفات العادية عن الخطرة واستخدام قفازات طبية في التنظيف أو نقل القمامة والقفازات المخصصة لفصل القمامة كما يجب الاهتمام بالنظافة الشخصية ونظافة الملابس وتعقيمها بعد عمليات التنظيف
- ١٠- عدم القاء مخلفات من نافذة المكتب ويجب التخلص منها في صناديق القمامة والتأكد من التخلص من محتوياتها يومياً.
- ١١- عدم التعامل مع الزجاج المكسور بالأيدي المجردة بل استدعاء عامل النظافة ليتخلص منها بالادوات والتأكد من عدم إلقائها في صندوق القمامة بل يجب تأمينها بموضعها في صندوق كارتون أو عبوات غير مستخدمة قبل القائها في صندوق القمامة حتي لا تؤذي أحد.
- ١٢- عند استخدام اجهزة الحاسب الالي لفترات طويلة يجب اراحة العين في فترات منفصلة لثواني قليلة ثم متابعة العمل او اتباع قاعدة كل ٢٠ دقيقة عمل علي الحاسب الالي اراحة العين لفترة ٢٠ ثانية.
- ١٣- التأكد من نظافة أسطح المكاتب والكراسي والأثاث وتهوية وتنظيف الأدراج والدواليب بصفة مستمرة.
- ١٤- الحرص الشديد في استخدام ورش المبيدات الحشرية وعدم رشها الا قبل مغادرة مكان العمل بعد اخلاء المكان وعدم رشها بالقرب من العين او الاجهزة الكهربائية او اللهب.

إرشادات للسادة أمناء المخازن بالكلية

- ١- الحرص في تخزين المواد الكيميائية او المواد سريعة الأشتعال وتخزينها في اماكن امنة ومخصصة والتأكد من أتباع قواعد التخزين الموجودة علي العبوات بالنسبة للمواد الكيميائية او الطبية .
- ٢- التأكد من عدم تعرض المواد الطبية بالقفازات او الاقنعة او القطن الطبي او الشاش لمصدر تلوث.
- ٣- التأكد من نظافة وتهوية المخازن والتخلص من الاتربة والمخلفات
- ٤- التأكد من صيانة وكفاءة اجهزة الاطفاء والتأكد من توصيل خرطوم المياه لمكان المخزن.
- ٥- التأكد من وجود اجهزة اطفاء غاز ثاني أكسيد الكربون لأنها ليس فقط لمكافحة الحرائق ولكنها فعالة في مكافحة القوارض والزواحف الخطرة عن طريق تسليط غاز ثاني اكسيد الكربون عليها مباشرة.
- ٦- وضع سموم للتخلص من القوارض حتي لا تتلف المخزونات.
- ٧- التأكد من خلو المخزن من الرطوبة او مصدر لتسريب المياه حتي لا تتلف المخزون.
- ٨- عدم وضع صناديق الكرتون المحتوية على مواد معدنية المرتفعة الوزن بالأرفف العلوية
- ٩- يجب ربط الأكياس عند تخزينها بحيث تكون الرابطة من الجهة الداخلية، ولا يسمح بسحب الأكياس السفلية من الرصة لمنع انهيارها. ويوصي بوضع الأكياس على ألواح خشبية لمنع وصول الرطوبة إلى المواد المعبأة.
- ١٠- يمنع نهائياً استخدام النيران بالقرب من المخازن (لغرض التدفئة او لتسخين المياه للمشروبات سواء بالغلايات الكهربائية او بالكحول)، كما يمنع التدخين بداخلها.
- ١١- التأكد من سلامة المفاتيح الكهربائية والمراوح والاجهزة المستعملة في المخازن والتأكد من انها لا تحدث شرر.
- ١٢- يجب أن تزود لوحة توزيع الخطوط الكهربائية بمفتاح رئيسي، وتثبيتها خارج المخزن أو بجوار المدخل الرئيسي، لفصل التيار بعد الانتهاء من العمل اليومي، أو عند الحاجة إلى ذلك.
- ١٣- يجب أن تكون أجهزة ومعدات الاطفاء موضوعة بأماكن يسهل الوصول إليها، وعدم شغل المساحات المحيطة بها لسرعة الوصول إليها.
- ١٤- التأكد ان أبواب الطوارئ في المخازن تعمل بحالة جيدة.
- ١٥- يراعى وضع الصناديق عند تخزينها بالجوانب ذات المساحات الكبيرة، أن تكون بشكل مناسب وبوضع آمن.